

Urlaubsantrag

Name: _____

Zeitraum: von _____ bis _____

- Art des Urlaubs:**
- Jahresurlaub
 - einzelner Urlaubstag
 - bezahlte Arbeitsbefreiung (bitte immer Grund angeben)

Grund: _____

- unbezahlter Urlaub (bitte immer Grund angeben)

Grund: _____

- Zeitkonto (von _____ bis _____)

Hinweis: Dieser Urlaubsantrag ist mindestens eine Woche vor Urlaubsantritt einzureichen. Zur schnelleren Bearbeitung sowie Genehmigung bitten wir Sie, den Antrag vom Kunden unterzeichnen zu lassen.

Bremen _____

Unterschrift Mitarbeiter

genehmigt durch Kunden

genehmigt durch Pensum

