

Urlaubsantrag

Name: _____

Zeitraum: von _____ bis _____

- Art des Urlaubs:
- Jahresurlaub
 - einzelner Urlaubstag
 - bezahlte Arbeitsbefreiung (bitte immer Grund angeben)

Grund: _____

unbezahlter Urlaub

(Für die beantragte Dauer erhält der Mitarbeiter unbezahlten und unwiderruflichen Sonderurlaub zur Erledigung privater Angelegenheiten. Während dieser Zeit ruht das Arbeitsverhältnis, d.h. Arbeitspflicht und Anspruch auf Vergütung bzw. Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall entfallen für diesen Zeitraum.)

Der/die Arbeitnehmer/In sorgt für eine freiwillige Krankenversicherung für diesen Zeitraum bei unbezahlter Freistellung von mehr als einem Monat.

Der/die Mitarbeiter/In ist verpflichtet, die Arbeit pünktlich am ersten Werktag nach Beendigung des Urlaubs wieder aufzunehmen.)

Zeitkonto (von _____ bis _____)

Hinweis: Dieser Urlaubsantrag ist mindestens eine Woche vor Urlaubsantritt einzureichen. Zur schnelleren Bearbeitung sowie Genehmigung bitten wir Sie, den Antrag vom Kunden unterzeichnen zu lassen.

Bremen _____

Unterschrift Mitarbeiter

genehmigt durch Kunden

genehmigt durch Penum

