

Urlaubsantrag

Name: _____

Zeitraum: vom _____ bis (einschließlich) _____

Art des Urlaubs: Jahresurlaub
 bezahlter Sonderurlaub (bitte immer Grund angeben)

Grund:

unbezahlter Urlaub

Für die beantragte Dauer erhält der Mitarbeiter unbezahlten und unwiderruflichen Sonderurlaub zur Erledigung privater Angelegenheiten. Während dieser Zeit ruht das Arbeitsverhältnis, d.h. Arbeitspflicht und Anspruch auf Vergütung bzw. Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall entfallen für diesen Zeitraum.
 Der/die Arbeitnehmer/In sorgt für eine freiwillige Krankenversicherung für diesen Zeitraum bei unbezahlter Freistellung von mehr als einem Monat.
 Der/die Mitarbeiter/In ist verpflichtet, die Arbeit pünktlich am ersten Werktag nach Beendigung des Urlaubs wieder aufzunehmen.

Arbeitszeitkonto (vom _____ bis _____)

Hinweis: Bitte reichen Sie diesen Urlaubsantrag **mindestens** eine Woche vor Urlaubsantritt ein. Zur schnelleren Bearbeitung sowie Genehmigung bitten wir Sie, den Antrag vom Kunden unterzeichnen zu lassen.

Bremen _____
 Unterschrift Mitarbeiter

 genehmigt durch Kunden

 genehmigt durch Pensum

Sie benötigen einen neuen Urlaubsantrag?
 Das entsprechende Formular finden Sie auf unserer Internetseite www.pensum-bremen.de in der Rubrik „Download“.

- Es gibt verschiedene Möglichkeiten uns den Urlaubsantrag zukommen zu lassen:
- per Fax an die Faxnummer: **0421 – 620 320 20**
 - per E-Mail an die Adresse: **stundennachweise@pensum-bremen.de**
 - per WhatsApp an **0163-2753711**
 - per Post oder persönlich